

Modelo de Carta de Renuncia por Abandono de Trabajo

[Nombre de la Empresa]

[Dirección Completa]

[Teléfono]

[Ciudad, Fecha]

Asunto: Abandono de Trabajo

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia del abandono de trabajo del Sr./Sra. [Nombre del Trabajador], identificado con el DNI N° [Número del DNI], quien ocupaba el cargo de [Puesto del Trabajador] en nuestra empresa, [Nombre de la Empresa], desde el día [Fecha de ingreso].

El día _____ de mes _____ de _____, el mencionado trabajador abandonó sus funciones de manera intempestiva, incumpliendo con las obligaciones asignadas y causando un perjuicio debido al retardo en las actividades programadas. Este acto contraviene lo estipulado en el **Reglamento Laboral** de la empresa.

En atención a lo anterior, se otorgó al trabajador un plazo de **7 días naturales** para presentar un descargo formal, sin embargo, hasta la fecha de emisión de esta carta, no hemos recibido justificación alguna ni comunicación de su parte que aclare dicha conducta.

Dado este incumplimiento y en conformidad con las normativas laborales vigentes, dejamos constancia de que este acto de abandono implica la renuncia tácita del trabajador a su puesto y que la empresa no procederá con ningún reclamo o demanda posterior relacionada con esta situación.

Sin más que agregar, nos despedimos cordialmente.

Atentamente,

[Nombre del Representante]

[Cargo del Representante]

[Firma]